



П Р И К А З

«15» 05 2023 г.

№ 314-п

г. Сыктывкар

**Об утверждении устава государственного учреждения
Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей» г. Усинска**

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 23 сентября 2022 г. № 111 «О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми», а также в целях приведения устава в соответствие с требованиями действующего законодательства

приказываю:

1. Утвердить устав государственного учреждения Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить директора государственного учреждения Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска на государственную регистрацию устава в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, координирующего работу по обеспечению социальных гарантий и законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми.

И.о. министра

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от 15.05.2023 г. № 314-н
(приложение)

УСТАВ

государственного учреждения
Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей» г. Усинска
(новая редакция)

г. Усинск
2023

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение) образовано как муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного типа» на основании постановления Усинской городской администрации от 16.05.1995г. № 499 «Об открытии в г.Усинске детского дома смешанного типа».

Постановлением Администрации города Усинска от 10.07.1998г. № 645 «О создании муниципальных учреждений образования» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Детский дом» г.Усинска;

Распоряжением Правительства Республики Коми от 1 декабря 2006г. №427-р из муниципальной собственности принято в государственную собственность Республики Коми и переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска;

Постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2014г. № 373 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска переименовано в государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования и науки Республики Коми (далее - Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Наименование Учреждения:

полное - государственное учреждение Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска;

сокращенное - ГУ РК «Детский дом №4» г. Усинска;
на Коми языке - «Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядьлы
4 №-а челядь керка» Усинск карын Коми Республикаса канму учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герб Республики Коми, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.7. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальные нормативные акты, регулирующие иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся, рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся.

Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект

локального нормативного акта в Педагогический совет, Совет обучающихся, которые не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта. В случае, если Педагогический совет и Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если их мотивированное мнение в отношении данного проекта не поступило в срок, предусмотренный настоящим пунктом Устава, соответствующий локальный нормативный акт может быть принят в представленной редакции. В случае, если Педагогический совет и (или) Совет обучающихся выразили несогласие с представленным проектом локального нормативного акта либо у них имеются предложения по совершенствованию данного проекта, директор в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Педагогического совета и (или) Совета обучающихся рассматривает его и принимает одно из следующих решений: полностью или частично согласиться с указанным мотивированным мнением Педагогического совета и (или) Совета обучающихся, внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мотивированным мнением Педагогического совета и (или) Совета обучающихся и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции. Принятое решение директор доводит до Педагогического совета и Совета обучающихся в письменном виде либо путем выступления на заседании Педагогического совета и Совета обучающихся с обоснованием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия соответствующего решения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Устава.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 60, 61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

1.15. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Место нахождения Учреждения: 169712, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная, д. 20.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание для детей благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети), отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение и защита прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самообразовании; обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам; обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности детей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана прав и интересов детей, создание условий для развития правового и гражданского самосознания детей.

2.3.2. Повышение качества воспитания детей путем освоения и внедрения педагогических технологий, способствующих становлению личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к окружающей природе.

2.3.4. Развитие индивидуальных способностей детей через вовлечение в досуговую деятельность. Создание условий для самореализации детей.

2.3.5. Организация работы по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений.

2.3.6. Организация работы по подготовке и передаче детей родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью.

2.3.7. Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, связанными с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, являются:

2.4.1. содержание детей, в том числе:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с

учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

10) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

11) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

12) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

13) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

15) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

16) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

17) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

18) ведение в установленном порядке личных дел детей;

19) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

20) организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 58 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей;

21) временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

22) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.4.2. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских,

социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения одного или обоих родителей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) организация оказания медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация отдыха и оздоровления детей;

4) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

б) передача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Собственника.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее

собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 6) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 12) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;
- 14) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 15) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и

об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

17) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

3.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

3.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Директор Учреждения:

1) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, действует от его имени без доверенности, руководит воспитательной, образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет трудовые обязанности работников учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) осуществляет подготовку изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции;

9) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

10) обеспечивает проведение ежегодного самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования;

11) несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

12) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

3.9. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.

3.10. Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

Общее собрание - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

1) содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;

2) участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией Общего собрания;

3) заслушивание отчета Директора о результатах деятельности Учреждения;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для улучшения условий и безопасности труда;

6) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами и поощрениями;

7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

10) заслушивание отчета по выполнению Учреждением коллективного

договора;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа.

Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками. Результаты выполнения решений Общего собрания доводятся до сведения членов Общего собрания на следующем его заседании.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения и способов их реализации, вопросов планирования образовательной, воспитательной деятельности Учреждения, принятие соответствующих решений;

3) рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на текущий год, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, воспитательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, для использования в образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процессов, а также деятельность Педагогического совета;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

6) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости образовательных учреждений детьми, обучающимися по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

7) осуществление текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) определение показателей качества и эффективности образовательной и воспитательной работы Учреждения;

9) согласование критериев и показателей деятельности педагогических и иных работников, участвующих в образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;

11) рассмотрение вопросов организации и проведения аттестации педагогических работников;

12) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

13) принятие решения о поощрении детей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и иных видах деятельности;

14) рассмотрение и принятие ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета о самообследовании Учреждения;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники

Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы Директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками и детьми.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующем его заседании.

3.12. Попечительский совет.

Попечительский совет - это коллегиальный орган управления Учреждения, созданный в целях оказания содействия в функционировании учреждения, повышения эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств, повышения информированности общества о работе Учреждения, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей и осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

3.13. Срок полномочий Попечительского совета - бессрочно.

В компетенцию Попечительского совета входят:

- 1) привлечение внебюджетных средств для совершенствования воспитательного, образовательного процесса в Учреждении;
- 2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений;
- 3) оказание помощи Учреждению по проведению конкурсов, соревнований, оздоровительных, культурных и массовых мероприятий;
- 4) оказание помощи по предоставлению иных мер социальной поддержки детей и выпускников, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) рассмотрение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей;

б) осуществление контроля использования добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

Состав и число членов Попечительского совета определяются и утверждаются приказом Директора.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, выпускники учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.

Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются в форме протоколов. Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.14. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, работников создаются Советы обучающихся, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;

2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных бюджетов, выделенных для его приобретения,

3) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и иные цели;

4) доходы Учреждения от использования имущества и приносящей

доход деятельности, предусмотренной Уставом;

5) гранты, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания и иные цели, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, в порядке предусмотренном законодательством.

4.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

5. Хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Собственника.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, установленным Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

по решению Правительства Республики Коми;

по решению суда.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

7.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.10. При ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

8. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

8.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную

ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

9. Гражданская оборона и воинская обязанность

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» осуществляет воинский учет граждан и представляет в военный комиссариат списки граждан мужского пола и сведения об изменениях в их составе.

10. Иные положения

10.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Настоящий Устав и изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. В целях ознакомления всех работников, детей с настоящим Уставом текст Устава размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».